

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Валківської районної ради Харківської області «Про затвердження Програми розвитку архівної справи у Валківському районі Харківської області на 2016 – 2020 роки»

1. Обґрунтування необхідності прийняття проекту рішення.

Запропонований проект рішення Валківської районної ради спрямований на виконання Закону України від 24.12.1993 № 3814-ХІІ «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Положення про умови зберігання документів Національного архівного фонду затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 02 березня 2015 року № 296/5, припису на усунення порушень вимог пожежної безпеки сектору з питань наглядово-профілактичної діяльності Валківського районного відділу ГУ МНС України в Харківській області та для створення належних умов зберігання документів Національного архівного фонду України, що мають місцеве значення на території Валківського району.

2. Обґрунтування очікуваних результатів.

Прийняття даного рішення надасть можливість вирішити проблеми, пов'язані зі створенням та підтриманням належних умов зберігання та всебічного використання документів, утворених у процесі діяльності підприємств, установ і організацій міста й району та переданих на державне зберігання до Архівного відділу Валківської районної державної адміністрації Харківської області, а також гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду України, що мають місцеве значення на території Валківського району.

3. Нормативно-правові акти, відповідно до яких розроблено проект рішення.

Проект рішення розроблено відповідно до частини 3 статті 3; частини 3 статті 4; статті 13; частини 1 статті 28; частини 2 статті 34 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», пункту 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Фінансування заходів Програми розвитку архівної справи у Валківському районі Харківської області на 2016 – 2020 роки передбачається здійснювати за рахунок коштів районного бюджету.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення районної ради
від 05 лютого 2016 року № 44- VII
(III сесія VII скликання)

ПРОГРАМА
РОЗВИТКУ АРХІВНОЇ СПРАВИ
У ВАЛКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА 2016 – 2020 РОКИ

1. Загальні положення

Програму розвитку архівної справи у Валківському районі Харківської області на 2016 – 2020 роки (далі – Програма) розроблено на виконання Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи».

Прийняття Програми зумовлено необхідністю реалізації сучасної політики і стратегії держави, спрямованих на створення й підтримання належних умов для гарантованого довічного зберігання документів Національного архівного фонду України, що мають місцеве значення, у яких знайшли відображення усі сторони соціально-економічного та культурного життя Валківського району Харківської області періоду 1943 – 2012 років, та створення сприятливих умов для забезпечення якісного надання архівних послуг громадянам, які звертаються до Архівного відділу.

2. Визначення проблем, на вирішення яких спрямована Програма

Архівний відділ Валківської районної державної адміністрації Харківської області є одним з 27 Архівних відділів районних державних адміністрацій Харківської області, що складають сучасну систему місцевих державних установ створених у порядку, передбаченому Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» для зберігання документів Національного архівного фонду (далі – НАФ), що мають місцеве значення, та здійснення управління архівною справою та діловодством на території Валківського району Харківської області.

Однією з невід’ємних умов функціонування держави є інформаційне забезпечення, якісне та вчасне виконання якого залежить і від рівня розвитку архівної справи та документотворення на місцях.

Документи, що зберігаються у відділі, виступають складовою частиною Національного архівного фонду України та світової культурної спадщини, залучаються до постійного обігу з метою використання для задоволення інформаційних потреб суспільства та реалізації прав і законних інтересів громадян.

Архівна справа – галузь життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, політико-правові, культурологічні та техніко-економічні аспекти організації зберігання архівних документів та використання інформації, що міститься в них.

Саме тому пріоритетними завданнями Архівного відділу Валківської районної державної адміністрації Харківської області є поповнення НАФ документами місцевого значення, що утворилися внаслідок діяльності установ, підприємств та організацій міста й району, ведення обліку та постійне зберігання цих документів, всебічне використання інформації, що в них міститься.

Станом на 01 січня 2016 року в Архівному відділі у 240 фондах зберігається 24115 одиниць справ постійного зберігання Валківського району періоду 1943 – 2012 років, які є неповторними за їх змістовністю для громади району, а також становлять історико-культурну цінність району. Забезпечити збереження цих документів – першочергове завдання, вирішення якого потребує постійної фінансової підтримки з боку держави.

Відсутність такої підтримки призводить до виникнення проблем, які Архівний відділ не може вирішити самостійно.

Перш за все це стосується проблеми розташування Архівного відділу в будівлі більш пристосованій для належного зберігання архівних документів, проблеми погіршення умов зберігання цих документів, та умов для забезпечення якісного надання архівних послуг громадянам, які звертаються до архіву.

Аналіз сучасного стану архівної галузі в районі свідчить про довготривале її недофінансування, наслідком чого є поступова руйнація матеріально-технічної бази, що призвело до збільшення ризику втратити документи НАФ.

Відсутність належного приміщення для розміщення Архівного відділу району призводить до руйнації і неможливості відновлення унікальних для Валківського району документів. Таке становище не відповідає загальнодержавним оптимальним нормам зберігання архівних документів, які встановлені у Положенні про умови зберігання документів Національного архівного фонду затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 02 березня 2015 року № 296/5. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання архівними установами, які зберігають документи НАФ.

Попри кризові явища, що спостерігаються в економіці держави протягом останнього часу та негативно впливають, насамперед, на стан матеріально-технічної бази у сфері забезпечення збереженості документів НАФ, Архівний відділ покликаний створити належні умови для гарантованого зберігання документів НАФ.

За останні 5 років Архівним відділом на державне зберігання було прийнято 2716 одиниць зберігання документів НАФ, що у три рази більше ніж було прийнято з 2000 по 2009 роки.

Певний час, що пройшов з моменту утворення документів НАФ, та відсутність належних умов їх зберігання (відсутність у сховищах системи кондиціонування та вентиляції повітря і, як наслідок, - недотримання температурно-вологісного режиму зберігання документів) призводять до поступової руйнації основи паперових документів, ураження їх плісневими грибами, зникнення тексту тощо. Тому якісне і вчасне надання послуг користувачам та створення фонду користування (створення цифрових копій документів) – одне з першочергових завдань, вирішення якого пов'язано з придбанням сучасного технологічного обладнання.

На не належному рівні здійснюється охорона приміщень Архівного відділу району: відсутня система протипожежної сигналізації та автоматична система пожежегасіння, відсутні кошти на оплату послуг з охорони приміщень (що вкрай неприпустимо на тлі сучасних політичних подій).

Отже, на сучасному етапі організація зберігання документів НАФ в Архівному відділі райдержадміністрації та створення сприятливих умов для забезпечення якісного надання архівних послуг, громадянам, які звертаються до архіву, передбачає проведення комплексу робіт та здійснення заходів для поліпшення умов охорони та зберігання документів НАФ шляхом невідкладної передислокації Архівного відділу до іншої більш пристосованої будівлі або приміщень, оснащення місць зберігання документів необхідним обладнанням для охорони та пожежної безпеки.

Реалізація Програми розвитку архівної справи у Валківському районі на 2016 – 2020 роки надасть можливість сконцентрувати зусилля держави та органів місцевого самоврядування на виконанні визначених завдань, забезпечить ефективне проведення регіональної політики у сфері архівної справи на 2016 – 2020 роки.

3. Мета та основні завдання Програми

Метою Програми є реалізація заходів, спрямованих на створення та підтримання умов для забезпечення гарантованого довічного зберігання документів НАФ місцевого значення як чинника соціального розвитку українського суспільства, їх всебічного використання та створення сприятливих умов для забезпечення якісного надання архівних послуг громадянам, які звертаються до Архівного відділу Валківської районної державної адміністрації Харківської області.

4. Обґрунтування шляхів і засобів вирішення проблем.

Обсяги та джерела фінансування, строки виконання Програми.

Для досягнення поставленої мети передбачено вирішення наступних завдань:

- зміцнення матеріально-технічної бази архівного відділу;
- оснащення архівосховищ відповідним обладнанням;
- забезпечення температурно-вологісного режиму зберігання документів;
- підвищення рівня пожежної безпеки приміщень та забезпечення надійної їх охорони;
- створення страхового фонду та фонду користування на архівні документи;
- створення умов для ефективного впровадження сучасних інформаційних технологій.

Реалізація Програми надасть можливість:

- гарантованого зберігання архівних документів, повноцінного захисту інформації, що в них відображена;
- задоволення у необхідних обсягах потреб громадян, суспільства, держави у ретроспективній інформації;
- забезпечення соціального захисту населення.

Орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, складає 87,0 тис. грн.

Фінансове забезпечення здійснюється за рахунок коштів районного бюджету в межах виділених на фінансування програми асигнувань, виходячи з можливостей районного бюджету.

Головним розпорядником коштів є Валківська районна державна адміністрація Харківської області.

Термін реалізації Програми: 2016 – 2020 роки.

5. Заходи Програми

№ з/п	Перелік заходів Програми	Орієнтовний обсяг фінансування (тис. грн.)	У тому числі за роками					Відповідальні виконавці
			2016	2017	2018	2019	2020	
1.	Оснащення приміщень для зберігання документів (придбання архівних коробок, архівних стелажів)	30,0	-	-	15,0	-	15,0	Архівний відділ Валківської РДА
2.	Підвищення рівня пожежної безпеки приміщень (встановлення системи пожежної сигналізації, встановлення протипожежних дверей в архівосховищах)	40,0	-	5,0	-	35,0	-	Архівний відділ Валківської РДА
3.	Створення страхового фонду та фонду користування на архівні документи, створення умов для ефективного впровадження сучасних інформаційних технологій (придбання цифрового обладнання для створення фонду користування (багатофункціональний пристрій Konica-Minolta)	15,0	-	-	-	-	15,0	Архівний відділ Валківської РДА
4.	Легалізація комп'ютерного програмного забезпечення	2,0	2,0	-	-	-	-	Архівний відділ Валківської РДА
	Разом	87,0	2,0	5,0	15,0	35,0	30,0	

6. Координація роботи та контроль за виконанням Програми

Координацію робіт та безпосереднє виконання Програми здійснює Архівний відділ Валківської районної державної адміністрації Харківської області в межах своєї компетенції.

Контроль за ходом реалізації заходів Програми здійснює Валківська районна рада Харківської області.

Контроль за використанням бюджетних коштів, спрямованих на виконання Програми, здійснюється у порядку, встановленому законодавством України.

Заступник голови районної ради

Ю. Яцина