



УКРАЇНА

**ВАЛКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.05. 2012

Валки

№ 345

**Про затвердження Порядку
проведення особистого прийому
громадян посадовими особами
Валківської районної державної
адміністрації**

З метою забезпечення реалізації гарантованих Конституцією України прав громадян на звернення до органів державної влади, відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Порядок проведення особистого прийому громадян посадовими особами Валківської районної державної адміністрації (додається).

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату Валківської районної державної адміністрації Н.Б. Желевську.

3. Це розпорядження набуває чинності з дня його опублікування.

**Голова районної
державної адміністрації**

М.О. МАЛЯВІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Валківської районної
державної адміністрації
21 травня 2012 № 345

ПОРЯДОК проведення особистого прийому громадян посадовими особами Валківської районної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Порядок проведення особистого прийому громадян посадовими особами Валківської районної державної адміністрації (далі - Порядок) визначає процедуру проведення особистого прийому громадян головою Валківської районної державної адміністрації, першим заступником голови, заступником голови Валківської районної державної адміністрації, керівниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів Валківської районної державної адміністрації (далі - посадові особи Валківської районної державної адміністрації).

2. Особистий прийом громадян головою Валківської районної державної адміністрації, першим заступником голови, заступником голови Валківської районної державної адміністрації здійснюється в службових кабінетах Валківської районної державної адміністрації за адресою: Харківська область, м. Валки, пл. 50-річчя Жовтня, 2.

Особистий прийом громадян керівниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів Валківської районної державної адміністрації здійснюється за місцезнаходженням відповідного структурного підрозділу.

Виїзні особисті прийоми громадян здійснюються головою Валківської районної державної адміністрації, першим заступником голови, заступником голови Валківської районної державної адміністрації в селищних та сільських радах Валківського району.

Графіки особистих прийомів громадян головою Валківської районної державної адміністрації та його заступниками затверджуються розпорядженням голови Валківської районної державної адміністрації. Графіки особистих прийомів громадян керівниками структурних підрозділів Валківської районної державної адміністрації затверджуються наказами керівників структурних підрозділів Валківської районної державної адміністрації.

3. Інформація про порядок, графіки та місце проведення особистого прийому громадян посадовими особами Валківської районної державної адміністрації розміщується на офіційному веб-сайті Валківської районної державної адміністрації та на інформаційному стенді 1 та 2 поверху приміщення Валківської районної державної адміністрації.

4. Особистий прийом громадян посадовими особами Валківської районної державної адміністрації проводиться з питань, вирішення яких належить до повноважень Валківської районної державної адміністрації.

5. Вхід до приміщення Валківської районної державної адміністрації вільний. Під час особистого прийому громадянин повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

Під час проведення прийому громадян можуть бути присутні їх представники, повноваження яких оформлені в установленому порядку, та/або особи, які перебувають у родинних відносинах з такими громадянами і мають

документ, що підтверджує їх особу та повноваження. Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому громадян не допускається.

6. Особистий прийом жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», інвалідів Великої Вітчизняної війни, Героїв Соціалістичної Праці, Героїв Радянського Союзу, Героїв України проводиться першочергово.

II. Особистий прийом громадян головою Валківської районної державної адміністрації, першим заступником голови, заступником голови Валківської районної державної адміністрації, керівниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів Валківської районної державної адміністрації

1. Особистий прийом громадян головою Валківської районної державної адміністрації, першим заступником голови, заступником голови Валківської районної державної адміністрації здійснюється згідно з графіками, затвердженими розпорядженням голови Валківської районної державної адміністрації, без попереднього запису в порядку черговості громадян, які прийшли на прийом. Особистий прийом керівниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів Валківської районної державної адміністрації здійснюється згідно з графіками, затвердженими наказами керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів Валківської районної державної адміністрації.

2. Під час особистого прийому громадян головою Валківської районної державної адміністрації, першим заступником, заступником голови Валківської районної державної адміністрації загальний відділ апарату Валківської районної державної адміністрації (далі – Відділ) з'ясовує прізвище, ім'я, по батькові громадянина, місце проживання, зміст порушеного питання, оформлює відповідні записи в журналі обліку особистого прийому громадян.

У разі якщо громадянин звертається до Валківської районної державної адміністрації повторно з питань, що будуть розглядатися на особистому прийомі громадян головою Валківської районної державної адміністрації, першим заступником, заступником голови Валківської районної державної адміністрації, Відділ готує матеріали за результатами розгляду попередніх звернень. Матеріали розгляду попередніх звернень заявників, інші матеріали і документи, що стосуються суті питання передаються особі відповідальній за роботу зі зверненнями громадян.

Не допускається з'ясування даних про особу громадянина, які не відносяться до змісту звернення.

Якщо громадянин звертається не особисто, а через уповноважену ним особу, ці повноваження повинні бути оформлені відповідно до вимог чинного законодавства та надані цією особою.

3. Особа відповідальна за роботу із зверненнями громадян має бути присутня на особистому прийомі громадян та забезпечувати організацію його проведення.

4. Керівники структурних підрозділів Валківської районної державної адміністрації здійснюють особистий прийом громадян з питань, що відносяться до їх повноважень.

5. Керівники структурних підрозділів Валківської районної державної адміністрації є відповідальними за організацію проведення ними особистих прийомів громадян.

6. Облік особистого прийому громадян керівниками структурних підрозділів Валківської районної державної адміністрації здійснюється відповідними структурними підрозділами в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

III. Виїзний особистий прийом громадян головою Валківської районної державної адміністрації, першим заступником та заступником голови Валківської районної державної адміністрації

1. Виїзні особисті прийоми громадян здійснюються головою Валківської районної державної адміністрації, першим заступником голови, заступником голови Валківської районної державної адміністрації в селищних та сільських радах Валківського району (далі – органи місцевого самоврядування) за окремим графіком особистих виїзних прийомів громадян посадовими особами Валківської районної державної адміністрації, що затверджується головою Валківської районної державної адміністрації та оприлюднюється шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Валківської районної державної адміністрації.

2. Органи місцевого самоврядування, де заплановано проведення виїзного особистого прийому громадян, доводять до відома населення шляхом розміщення на інформаційних стендах, які знаходяться в приміщеннях органів місцевого самоврядування, інформацію про дату, місце і час проведення прийому, вживають заходів щодо створення відповідних умов та організації його проведення.

3. Виїзний особистий прийом громадян головою Валківської районної державної адміністрації, першим заступником, заступником голови Валківської районної державної адміністрації здійснюється за попереднім записом.

Відповідний орган місцевого самоврядування забезпечує здійснення попереднього запису громадян на особистий прийом голови Валківської районної державної адміністрації, першого заступника, заступника голови Валківської районної державної адміністрації та передають відповідну інформацію до Відділу за один робочий день до дати проведення прийому.

4. Відповідальний працівник Відділу:

під час проведення прийому приймає від громадян звернення та оформлює відповідні доручення;

здійснює опрацювання звернень виїзного прийому за змістом і характером питань, контролює дотримання термінів надання відповідей заявникам;

забезпечує передачу звернень, що подані на виїзному особистому прийомі, безпосередньо тій установі, організації, відомству, у віданні яких знаходиться вирішення проблеми, згідно з резолюцією посадової особи, яка проводила прийом громадян.

Відповіді на звернення, що надійшли на виїзному особистому прийомі, надаються заявникам посадовими особами відповідно до доручення керівництва Валківської районної державної адміністрації або особисто.

5. У разі перенесення дати або місця проведення виїзного особистого прийому громадян головою Валківської районної державної адміністрації, першим заступником, заступником голови Валківської районної державної адміністрації Відділ повідомляє про перенесення дати або місця проведення виїзного особистого прийому громадян відповідні органи місцевого самоврядування.

IV. Заключні положення

1. Посадові особи Валківської районної державної адміністрації під час особистого прийому громадян розглядають питання по суті, надають відповідно до чинного законодавства обґрунтовані роз'яснення.

2. Письмові звернення, що отримані на особистому (у тому числі виїзному) прийомі, розглядаються в установленому законодавством порядку.

3. Якщо вирішити порушене в усному зверненні громадянина питання безпосередньо під час особистого прийому громадян неможливо, воно

розглядається у тому самому порядку, що й письмове звернення. Про результати такого розгляду громадянину надається письмова відповідь.

**Заступник голови районної
державної адміністрації**

Є.Є. Козар

(Ладна)